№ 3. Warszawa, dnia 30 stycznia 1926 r. Rok VIII.

DZIENNIK URZĘDOWY MINISTERSTWA SKARBU

Cena numeru pojedyńczego 75 groszy, z przesyłką zwyczajną 80 groszy, poleconą 1 zł. 10 groszy, Prenumerata kwartalna 5 złotych. Cena ogłoszeń za tekstem od wiersza 1 m/m. szpalty redakcyjnej 30 gr., tabelaryczne i cyfrowe 60 gr. Materjał redakcyjny oraz ogłoszenia, które na mocy przepisów obowiązujących podlegają opublikowaniu w „Dzienniku Urzędowym Ministerstwa Skarbu", należy kierować do Administracji, Rymarska 3. Tel. redakcji 148.03, tel. Administracji Nr. 276.29. Za terminowy druk ogłoszeń Administracja nie odpowiada. Konto czekowe w P. K. O. Nr. 30305.

TREŚĆ:

Przepisy ogólne.

57.

OBWIESZCZENIE
Ministerstwa Skarbu
z dnia 28 grudnia 1925 r.

o wysokości, do jakiej władze i urzędy państwowe mogą przyjmować papiery wartościowe, jako wadja przy przetargach, oraz kaucje na zabezpieczenie wszelakiego rodzaju umów i zaliczek wypłacanych na dostawy i roboty rządowe, jak również na zabezpieczenie udzielanych przez Skarb Państwa kredytów akcyzowych, celnych, transportowych i innych.

A. Papiery państwowe.

Termin płatn. kuponu	Nazwa papieru	Wartość nominalna	Wartość depozytowa w złotych
1/IV i 1/X	8% państwowa pożyczka konwers. (Dz. U. R. P. z r. 1924 Nr. 55, poz. 548)	zł. 100	85
1/IV i 1/X	6% pożyczka dolarowa z r. 1919—1920	dol. 100	300
1/II i 1/VIII	10% pożyczka kolejowa, Serja I (Dz. U. R. P. z r. 1924 Nr. 4, poz. 28), oraz rozporządzenie Ministra Skarbu (Dz. U. R. P. z 1924 r. Nr. 89, poz. 798)	zł. 100 w złocie	90
2/I i 1/VII	5% państwowa pożyczka konwersyjna (Dz. U. R. P. z 24 r. Nr. 27, poz. 274)	zł. 100	40
1/III i 1/IX	5% obligacje Serji I premjowej pożyczki dolarowej (Dz. U. R. P. z 1924 r. Nr. 12, poz. 103)	dol. 5	25
B. Listy zastawne, względnie obligacje państwowych instytucji kredytowych.			
30/VI i 31/XII	8% Banku Gospodarstwa Krajowego (Dz. U. R. P. z 24 r. Nr. 46, poz. 478)	zł. w złocie 100	80
2/I i 2/VI	8% listy zastawne Państwowego Banku Rol-		

nego, względnie zobowiązania za te listy zł. 100 80

C. Listy zastawne instytucji kredytowych prywatnych, gwarantowanych przez Skarb Państwa.

1/IV i 1/X 7% Towarz. Kredyt. Przem. Polsk. (Dz. U. R. P. z 20 r. Nr. 112, poz. 737) Ł 1 15

D. Akcje Banku Polskiego. zł. 100 75

Papiery wartościowe, przyjmowane jako wadja i kaucje, winny być zaopatrzone w bieżący kupon.

Przepisy niniejsze obowiązują z dniem ogłoszenia.

Minister Skarbu:
(—) *J. Zdziechowski.*

(„Monitor Polski“ z 5.I 1926 r. Nr. 3, poz. 8).

58.

ROZPORZĄDZENIE

Ministrów: Skarbu, Przemysłu i Handlu oraz Rolnictwa i Dóbr Państwowych.

z dnia 12 stycznia 1926 r.

w sprawie wyznaczenia kontyngentów cukru za czas od 1 października 1925 r. do 30 września 1926 roku.

Na zasadzie art. 1 ustawy z dnia 22 lipca 1925 r. o uregulowaniu obrotu cukrem (Dz. U. R. P. Nr. 90, poz. 630) zarządza się co następuje:

§ 1. Na potrzeby ludności na obszarze Rzeczypospolitej na okres czasu od 1 października 1925 r. do 30 września 1926 r. wyznacza się:

a) zasadniczy kontyngent cukru białego na 2.540.350 q.;

b) zapasowy kontyngent okrągło 380.593 q. takiegoż cukru.

§ 2. Kontyngent zasadniczy, tudzież zapasowy rozdziela się zgodnie z postanowieniem art. 2 i 11 powyższej ustawy pomiędzy poszczególne cukrownie, w sposób podany w załączniku.

§ 3. Niniejsze rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 15 stycznia 1926 r.

Minister Skarbu:
(—) J. Zdziechowski.

Minister Przemysłu i Handlu:
(—) *Osiecki.*

Minister Rolnictwa i Dóbr Państwowych:
(—) *Kiernik.*

(Dz. U. R. P. z dn. 15 stycznia 1926 r. Nr. 4 poz. 24).

Załącznik do §§ 2 i 3 rozp. Ministrów: Skarbu. Przem i Handlu oraz Roln. i D. P. z dnia 12 stycznia 1926 r.—poz. 24

Liczba porz.	Cukrownia	Produkcja w cukrze białym	Kontyngent zasadniczy pełny 48,8% zmniejszony 46,39%	Nadkontyngent	Dodatek odległościowy	Dodatek wołyński	Kontyngent zapasowy
1	Marja	16776 q	8186 q	2013 q	— q	— q	1227 q
2	Czersk	19206	9372	2304	—	—	1405
3	Elżbietów	21257	10373	2550	207	—	1555
4	Strzelce	22217	10841	2666	—	—	1626
5	Guzów	22740	11097	2728	—	—	1664
6	Łanięta	23129	11286	2775	—	—	1692
7	Cielce	24917	12159	2990	—	—	1823
8	Tomczyn	25746	12564	3089	—	—	1884
9	Trawniki	28001	13664	3360	273	—	2049
10	Michałów	28020	13673	3362	—	—	2050
11	Korzec	28952	14128	3474	706	1500	2119
12	Młynów	29024	14163	3482	—	—	2124
13	Wieluń	29147	14223	3497	—	—	2133
14	Model	29648	14468	3557	—	—	2170
15	Zakrzówek. . . .	31765	15501	3176	310	—	2325
16	Klemensów . . .	31900	15567	3190	466	—	2335
17	Rejowiec	32520	15869	3252	317	—	2380
18	Chełmica	32585	15901	3258	—	—	2385
19	Nieledew	33839	16513	2707	495	—	2476
20	Swiecie	33925	16555	—	—	—	2483
21	Strzyżów	35295	17223	2823	516	—	2583
22	Garbów	35323	17237	2825	344	—	2585
23	Milejów	35949	17543	2875	350	—	2631
24	Opole Lub. . . .	36056	17595	2163	351	—	2639
25	Włostów	38817	18942	1552	378	—	2841
26	Wożuczyn	38866	18966	1554	568	—	2844
27	Szpanów	39807	19425	1592	971	1500	2913
28	Ostrowite	41648	20324	—	—	—	3048
29	Izabelin	42670	20822	—	—	—	3123
30	Krasiniec	43512	21233	—	—	—	3184
31	Chybie	44559	21744	—	652	—	3261
32	Leśmierz	44743	21834	—	—	—	3275
33	Choceń	44804	21864	—	—	—	3279
34	Częstocice. . . .	45019	21969	—	439	—	3295
35	Dobrzelin . . .	48849	23838	—	—	—	3575
36	Ostrowy	49948	24374	—	—	—	3656
37	Mała Wieś. . . .	50488	23421	—	—	—	3695
38	Bębino Tom. . . .	52949	24563	—	1291	1500	3875
39	Borowiczki . . .	55303	25655	—	—	—	4048
40	Łubna	56500	26210	—	827	—	4135
41	Unisław	57517	26682	—	—	—	4210
42	Ciechanów . . .	60019	27842	—	—	—	4393
43	Lublin	60087	27874	—	586	—	4398
44	Karwice Jez. . . .	62334	28916	—	1520	1500	4562
45	Me.no.	74294	34464	—	—	—	5438
46	Józefów	81474	37795	—	—	—	5963
47	Tuczno	82636	38334	—	—	—	6048
48	Nakło	89326	41438	—	—	—	6538
49	Zbiersk	89675	41600	—	—	—	6564
50	Zduny	91591	42489	—	—	—	6704
51	Sroda.	96131	44595	—	—	—	7036
52	Gniezno , . . .	96674	44847	—	—	—	7076
53	Pakość	96845	44926	—	—	—	7089
54	Wierzhosławice. . .	100600	46668	—	—	—	7363
55	Szamotuły . . .	101244	46967	—	—	—	7411
56	Dobre.	101498	47084	—	—	—	7429
57	Pelplin	102485	47542	—	—	—	7501
58	Gosławice. . . .	102500	47549	—	—	—	7503
59	Znin	126625	58741	—	—	—	9268
60	Janikowo	127867	59317	—	—	—	9359
61	Gostyń	130000	60307	—	—	—	9516
62	Brześć Kujawski . .	130354	60471	—	—	—	9541
63	Witaszyce. . . .	142190	65961	—	—	—	10408
64	Kościan	145000	67265	—	—	—	10614
65	Chodorów	148000	68657	—	3611	—	10833
66	Września	153810	71352	—	—	—	11258
67	Przeworsk. . . .	154194	71530	—	2257	—	11286
68	Miejska Górka . . .	157273	72958	—	—	—	11512
69	Kruszwica	164122	76136	—	—	—	12013
70	Mątwy	182029	84443	—	—	—	13324
71	Opalenica	214616	99560	—	—	—	15709
72	Chełmża	250500	116206	—	—	—	18336
	Razem . .	5199929	2441401	72814	17435	6000	380593

Organizacja władz.

59.

REGULAMIN ORGANIZACJI WEWNĘTRZNEJ DYREKJI PAŃSTWOWEGO MONOPOLU SPIRYTUSOWEGO.

Na mocy § 17 Rozporządzenia Ministra Skarbu z dnia 22 stycznia 1925 r. (Dz. Ust. Nr. 14, poz. 95), ogłasza się następujący przez Ministra Skarbu dnia 18 grudnia 1925 r. za Nr. 19401/25/WA. zatwierdzony Regulamin o organizacji wewnętrznej Dyrekcji Państwowego Monopolu Spirytusowego (D. P. M. S.):

ROZDZIAŁ I. — USTRÓJ.

§ 1. W skład Dyrekcji Państwowego Monopolu Spirytusowego wchodzą:

Dyrektor, Wice-Dyrektor, Sekretarjat Dyrekcji,
7 Wydziałów, oraz
Komitet Techniczno - Gospodarczy.

Agendami D. P. M. S. są:

Oddziały D. P. M. S. przy Izbach Skarbowych, względnie przy Wydziale Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.

Pozatem D. P. M. S. posiadać będzie własne przedsiębiorstwa i zakłady, jako to: wytwórnię wódek, rektyfikacje spirytusu, hurtownie i sklepy detaliczne. — Ustrój i zakres działania tych przedsiębiorstw i zakładów określi D. P. M. S.

§ 2. Wydziały są następujące:

I Ogólny,
II Ekonomiczny,
III Obrotu Spirytusem,
IV Obrotu Wódką,
V Gospodarczy,
VI Techniczny,
VII Finansowy.

§ 3. Wydział I. (Ogólny) obejmuje:
Referat osobowy,
Referat Prawny,
Referat Prasowo - Wydawniczy.

§ 4. Wydział II (Ekonomiczny) obejmuje:
Referat Ogólny,
Referat Produkcji (Gorzelń),
Referat Przerobu (Rektyfikacji),
Referat Zbytu,
Referat Statystyczny.

§ 5. Wydział III. (Obrotu Spirytusem) obejmuje:
Dział Ogólny,
Dział Gorzelniczy,
Dział Rektyfikacji,
Dział Sprzedaży Spirytusu.

§ 6. Wydział IV. (Obrotu Wódką) obejmuje:
Dział Rozlewu,
Dział Sprzedaży wyrobów monopolowych.
Dział Kredytowy,
Dział dla spraw prywatnych fabryk wódek,
Dział Kontroli.

§ 7. Wydział V. (Gospodarczy) obejmuje:
Dział Ogólny,
Dział Zakupów,
Dział dla przedsiębiorstw pomocniczych,
Dział Gospodarczo - Inwestycyjny,
Dział Robót Gospodarczych
Dział Przewozowy,
Biuro Druków.

§ 8. Wydział VI. (Techniczny) obejmuje:
Dział Ogólny,
Dział Budowlany,
Dział Mechaniczny,
Dział Chemiczny.

Do Działu Chemicznego przydzielone jest Centralne Laboratorjum Chemiczne D. P. M. S., którego kierownikiem jest każdorazowy kierownik Działu Chemicznego.

§ 9. Wydział VII. (Finansowy) obejmuje:
Dział Budżetowy,
Dział Obrachunkowy,
Dział Księgowości.

§ 10. Każdy Wydział posiada oddzielną kancelarję i oddzielne archiwum. — Bibljoteka, drukarnia i introligatornia przydzielona jest do Referatu Prasowo-Wydawniczego.

§ 11. Komitet Techniczno - Gospodarczy jest organem doradczym i opinjodawczym Dyrektora P. M. S.

§ 12. W skład Komitetu Techniczno - Gospodarczego wchodzą:

a) Dyrektor P. M. S. jako przewodniczący,

b) Wice - Dyrektor P. M. S., który w razie nieobecności Dyrektora przewodniczy Komitetowi,

c) Zarządzający Sprawami Komitetu, mianowany przez Ministra Skarbu na wniosek Dyrektora,

d) Naczelnicy Wydziałów Dyrekcji P. M. S., a w razie ich nieobecności — zastępcy tychże,

e) odpowiednia ilość członków i ich zastępców, mianowanych przez Ministra Skarbu na wniosek Dyrektora P. M. S. z pośród fachowców w zakresie zagadnień, dotyczących P. M. S. a stojących poza Dyrekcją P. M. S.

§ 13. Komitet Techniczno - Gospodarczy dzieli się na Sekcję Techniczną, oraz na Sekcję Gospodarczą. — Obydwum sekcjom przewodniczy Dyrektor lub Wice-Dyrektor P. M. S. — Pozatem Komitet Techniczno - Gospodarczy wyłonić może komisje, do opracowania specjalnych zagadnień.

§ 14. Ogólne kierownictwo pracami Komitetu należy do Dyrektora P. M. S. — Bezpośredni zarząd sprawami Komitetu należy do Zarządzającego Sprawami Komitetu.

§ 15. Wydziałami kierują Naczelnicy Wydziałów, czuwający nad sprawną działalnością powierzonego im wydziału i załatwiający samodzielnie sprawy bieżące w granicach udzielonych im przez Dyrektora P. M. S. upoważnień.— Kwestje zasadnicze Naczelnicy Wydziałów przedstawiają do decyzji Dyrektora P. M. S.

§ 16. Ustrój Oddziałów D. P. M. S. przy władzach skarbowych II instancji ustalony jest w

§ 16 rozporządzenia Ministra Skarbu z dnia 22 stycznia 1925 r. o organizacji D. P. M. S. (Dz. Ust. Nr. 14, poz. 95), jakoteż w zarządzeniu Ministra Skarbu z dnia 17 marca 1925 r. L. 5687 (Dz. Urzędowy Min. Skarbu Nr. 11, poz. 336).

§ 17. W skład Zarządu państwowych wytwórni wódek wchodzą:

kierownik państwowej wytwórni wódek, oraz podlegli mu wykonawcy działu handlowego i działu fabrycznego.

Przy większych wytwórniach wódek D. P. M. S. utworzyć może okręgowe laboratorjum, podporządkowane temu kierownikowi państwowej wytwórni wódek, któremu laboratorjum zostało przydzielone. — O ile przy państwowej wytwórni wódek istnieje rektyfikacja spirytusu, wchodzi ona w skład wytwórni i temsamem jest podporządkowana kierownikowi państwowej wytwórni wódek. — Przy mniejszych wytwórniach, kierownik wytwórni winien być równocześnie kierownikiem działu handlowego lub też kierownikiem działu fabrycznego.

Ustrój państwowych wytwórni wódek ustali D. P. M. S. instrukcją wewnętrzną dla przedsiębiorstw i zakładów D. P. M. S.

§ 18. Stosunek D. P. M. S. do Ministra Skarbu, ustalony został ustawą o monopolu spirytusowym z dnia 31 lipca 1924 r. (Dz. Ust. Nr. 78, poz. 756) i rozporządzeniem Ministra Skarbu z dnia 22 stycznia 1925 r. o organizacji Dyrekcji Państwowego Monopolu Spirytusowego (Dz. Ust. Nr. 14, poz. 95).

§ 19. Stosunek D. P. M. S. oraz jej agend, przedsiębiorstw i zakładów do władzy skarbowej I i II instancji ustalony został:

1) w §§ 15, 16 i 22 rozporządzenia Ministra Skarbu z dnia 22 stycznia 1925 r. o organizacji Dyrekcji Państwowego Monopolu Spirytusowego,

2) w rozporządzeniu Ministra Skarbu z dnia 18 grudnia 1925 r. o współdziałaniu urzędników skarbowych z działu podatków pośrednich (akcyz i monopoli) w nadzorze nad przedsiębiorstwami i zakładami D. P. M. S.

ROZDZIAŁ II. — ZAKRES DZIAŁANIA.

§ 20. Zakres Działania Dyrektora P. M. S. i jego zastępcy (Wice-Dyrektora) określa § 20 rozporządzenia Ministra Skarbu z dnia 22 stycznia 1925 r. o organizacji D. P. M. S. (Dz. Ust. R. P. Nr. 14, poz. 95).

§ 21. **Sekretarjat Dyrekcji:**

a) załatwia sprawy mu poruczone, a mianowicie: korespondencję urzędową Dyrektora, względnie Wice-Dyrektora, oraz prowadzi podręczną kancelarję;

b) referuje sprawy specjalnie mu przez Dyrektora zlecone;

c) prowadzi protokóły zebrań międzywydziałowych;

d) udziela informacji interesantom i przyjmuje od nich podania, skierowane do Dyrekcji;

e) załatwia sprawy, związane z reprezentacją D. P. M. S. na zewnątrz, oraz sprawy połączone z wyjazdami, względnie konferencjami zwoływanemi przez D. P. M. S. i t. p.

§ 22. **Wydział I. (Ogólny):**

załatwia wszelkie sprawy nie należące do zakresu działania innych wydziałów i odpowiedzialny jest za porządek wewnętrzny w biurach D. P. M. S., oraz za prawidłową manipulację, połączoną z wpływem i ekspedycją pism, dokumentów, oraz przesyłek, względnie wysyłek D. P. M. S.

Wewnątrz Wydziału praca dzieli się, następująco:

1) **Referat Osobowy:**

a) przyjmuje podania o posady, zbiera referencje, prowadzi akta osobiste pracowników D. P. M. S.;

b) przygotowuje mianowania, umowy służbowe, przeniesienia służbowe, zwolnienia, oraz pensjonowania;

c) przygotowuje wnioski, dotyczące remuneracji i specjalnych zasiłków, oraz układa rozkład urlopów w porozumieniu z właściwymi naczelnikami wydziałów;

d) prowadzi sprawy wynagrodzenia takich pracowników, którzy utracili zajęcie skutkiem zaprowadzenia monopolu spirytusowego.

2) **Referat Prawny:**

a) opracowuje, względnie układa ostateczne projekty ustawodawcze, projekty rozporządzeń wykonawczych, obwieszczeń, umów, statutów, regulaminów i t. p.;

b) udziela opinji w sprawach prawnych;

c) prowadzi sprawy w sądach za pośrednictwem Prokuratorji Generalnej.

3) **Referat Prasowo - Wydawniczy:**

a) prowadzi systematyczny przegląd prasy krajowej i zagranicznej;

b) opracowuje sprawy wydawnicze D. P. M. S.;

c) załatwia sprawy reklamy, oraz sprawy wystaw;

d) prowadzi bibljotekę ogólną;

e) prowadzi wykaz wszystkich okólników D. P. M. S., uzgadnia je pod względem redakcyjnym, oraz przedkłada w razie potrzeby wnioski, potrzebne do uzgodnienia merytorycznego;

f) ma nadzór nad drukarnią i introligatornią D. P. M. S.

§ 23. **Wydział II. (Ekonomiczny):**

opracowuje wszelkie sprawy gospodarcze i organizacyjne zasadniczego znaczenia.

Wewnątrz Wydziału praca dzieli się, następująco:

1) **Referat Ogólny załatwia:**

a) sprawy ogólno - ekonomiczne,

b) sprawy organizacyjne,

c) sprawy obrotu spirytusu zagranicą,

d) sprawy, dotyczące Państwowej Rady Spirytusowej, oraz przygotowuje ostateczne wnioski D. P. M. S. na posiedzenia tejże Rady,

e) sprawy, dotyczące ruchu abstynenckiego.

2) **Referat Produkcji:**

a) opracowuje wszelkie sprawy, związane z prawem odpędu,

b) ustala warunki, którym winny odpowiadać wszelkie produkty podstawowe i materjały pomocnicze, używane przy wyrobie trunków monopolowych, a także środki, służące dla skażania spirytusu,

c) opracowuje i ustala sposoby badania spirytusu surowego, rektyfikowanego, skażonego, środków skażających, napojów monopolowych, jakoteż przetworów spirytusowych, wyrabianych w przedsiębiorstwach prywatnych — wszelkich materjałów pomocniczych, używanych przy wyrobie napojów monopolowych i t. p.

d) prowadzi stałą techniczną kontrolę rektyfikacji i rozlewni monopolowych tak na miejscu, jak też w laboratorjum centralnem i w laboratorjach okręgowych, drogą badania próbek wyrobów gotowych, produktów przejściowych i materjałów pomocniczych, stosowanych w tych przedsiębiorstwach,

e) opracowuje szczegółowe przepisy dla okręgowych laboratorjów D. P. M. S.

§ 28. **Wydział VII. (Finansowy):**

prowadzi sprawy finansowe, budżetowe, bilansowe, oraz kontrolę rachunkową i księgowość D. P. M. S.

Wewnątrz Wydziału praca dzieli się, następująco:

1) **Dział Budżetowy:**

a) opracowuje plany finansowo - gospodarcze (budżety) D. P. M. S. (centrali), oraz poszczególnych agend, przedsiębiorstw i zakładów D. P. M. S.,

b) opracowuje wnioski w sprawie zmian budżetowych, oraz kontroluje kredyty, wydatki i dochody budżetowe,

c) prowadzi zestawienia i zamknięcia budżetowe,

d) załatwia wszelkie inne sprawy natury finansowej.

2) **Dział Obrachunkowy:**

prowadzi rozrachunek pieniężny ze stronami, wynikający z prowadzenia przedsiębiorstw P. M. S., a mianowicie:

a) zakupu i oczyszczania spirytusu, oraz fabrykacji wyrobów monopolowych,

b) sprzedaży spirytusu i wyrobów monopolowych,

c) wydatków administracyjnych, t. j. zakupu ruchomości i nieruchomości, urządzeń fabrycznych i materjałów pomocniczych, środków przewozowych i t. p., uposażeń urzędników i funkcjonarjuszów niższych D. P. M. S. — Nadto do Działu Obrachunkowego należą: zlecenia wpłat i wypłat gotówkowych, czekowych, i przekazowych, oraz kontrola kasy.

3) **Dział Księgowości:**

prowadzi księgi, sposobem włoskiej księgowości podwójnej w myśl przepisów, wydanych dla przedsiębiorstw państwowych o samodzielnej gospodarce (Dz. Ust. R. P. Nr. 194 z dn. 24.VIII 1925 r.).

§ 29. **Komitet Techniczno - Gospodarczy:**

rozpatruje i opinjuje w sprawach, skierowanych do niego przez Dyrektora P. M. S. — Do spraw tych należą:

a) zasadnicze przepisy i warunki techniczne i gospodarcze, dotyczące projektowania, budowy, urządzenia, utrzymania i prowadzenia przedsiębiorstw i zakładów D. P. M. S.,

b) projekty sieci państwowych rozlewni i ich uzupełnień.

c) projekty typów państwowych rozlewni, rektyfikacji i innych przemysłowych zakładów P. M. S.,

d) główne zagadnienia, dotyczące własnej działalności gospodarczej P. M. S., jak: stystem sprzedaży wyrobów państwowych rozlewni, celowość cen sprzedażnych tychże wyrobów, plany operacyjne D. P. M. S., preliminarze roczne i t. p.,

e) zasadnicze zagadnienia, dotyczące produkcji i przerobu spirytusu na różne cele w zakładach prywatnych, uzależnione od D. P. M. S.,

f) wszelkie inne sprawy techniczne i gospodarcze z zakresu działalności P. M. S., które Dyrektor skieruje do Komitetu Techniczno - Gospodarczego, jako to: dotyczące P. M. S. nowele ustawodawcze, zagadnienia i wnioski, dotyczące przyrządów kontrolujących, w których D. P. M. S. jest lub będzie bezpośrednio zainteresowaną, rozpatrywanie ważniejszych ofert, zgłaszanych na skutek wywołanej konkurencji, ustalenie głównych warunków umów, zawieranych z kontrahentami D. P. M. S., wnioski o rozstrzyganiu ważniejszych sporów z tymiż kontrahentami, wnioski do decyzji, zastrzeżonych Ministrowi Skarbu w zakresie uprawnień państwowych, odnoszących się do regulowania wyrobu, przerobu i obrotu spirytusu i napojów spirytusowych, oraz główne zarządzenia w ramach ustawy o monopolu spirytusowym.

§ 30. **Państwowe Wytwórnie Wódek:**

a) wyrabiają wódki czyste w gatunkach ustalonych przez D. P. M. S. i nalewają wódki te do butelek według instrukcji D. P. M. S.,

b) rozlewają spirytus dla celów domowoleczniczych.

c) sprzedają, lub wysyłają do własnych hurtowni lub sklepów detalicznych wyroby przez siebie sporządzone,

d) sprzedają spirytus nierozlany uprawnionym odbiorcom, dysponują zwykle nie tylko rektyfikatem, jaki samo posiadają w swoich zbiornikach, lecz także i spirytusem własnym, składowanym w sąsiednich rektyfikacjach, względnie składnicach spirytusu.

ROZDZIAŁ III. — PRZEPISY KOŃCOWE.

§ 31. W imieniu Dyrekcji P. M. S. podpisuje wszelkie pisma i zobowiązania Dyrektor lub w jego zastępstwie Wice - Dyrektor. — Pozatem inni urzędnicy D. P. M. S., podpisywać mogą tylko na mocy pisemnego upoważnienia Dyrektora P. M. S. i w granicach tego upoważnienia.

W imieniu agend, przedsiębiorstw i zakładów D. P. M. S. (§ 1.) podpisują kierownicy tychże, lub ich zastępcy. — Kierownicy mogą upoważniać za zgodą Dyrektora P. M. S. także inne osoby do podpisywania pism.

Dyrektor P. M. S. ustali poza czekami i zleceniami wypłat także te wydatki, w których pisma winny być podpisywane przez dwóch przez niego upoważnionych urzędników D. P. M. S.

Urzędnicy, podpisujący w zastępstwie Dyrektora lub kierowników poszczególnych agend, przedsiębiorstw i zakładów, podpisują pod słowami „Dyrektor w. z." lub „Kierownik Państwowej Wytwórni Wódek Nr. . . . . . w. z." i t. p.; inni zaś urzędnicy upoważnieni podpisują pod słowami „za Dyrektora", względnie „za Kierownika Państwowej Wytwórni Wódek Nr. . . . . " i t. p., dodając po nazwisku swój tytuł urzędowy, jak naczelnik wydziału, kierownik działu i t. p.

§ 32. Pracownicy Państwowego Monopolu Spirytusowego mogą być:

a) urzędnikami lub funkcjonarjuszami niższymi w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 1922 r. o państwowej służbie cywilnej (Dz. U. R. P. Nr. 21, poz. 164),

b) pracownikami kontraktowymi.

Stosunek służbowy pracowników kontraktowych normuje umowa z nimi zawarta.

Pracownikom, którzy wykażą się odpowiedniem uzdolnieniem lub wyszkoleniem fachowem lub też szczególną sumiennością i obowiązkowością, a którzy przebyli conajmniej roczną służbę kontraktową w D. P. M. S., może D. P. M. S. drogą umowy przyznać:

a) wyższy szczebel uposażenia za wysługę lat, lub za szczególne uzdolnienie i wyszkolenie fachowe,

b) prawo korzystania z 6-miesięcznego wypowiedzenia na koniec każdego kwartału kalendarzowego,

c) prawo korzystania z urlopu, korzystania z zaliczek na pobory, oraz prawo otrzymywania dodatków mieszkaniowych narówni z państwowymi urzędnikami etatowymi,

d) prawo należenia do kasy emerytalnej D. P. M. S., której statut ustalony zostanie przez D. P. M. S., a zatwierdzony przez Ministra Skarbu.

§ 32. Urzędnicy kontraktowi, składać winni na ręce Dyrektora P. M. S., względnie osoby przez niego upoważnionej, rotę ślubowania następującej treści:

„Obejmując wyznaczone mi stanowisko w Dyrekcji Państwowego Monopolu Spirytusowego, ślubuję uroczyście obowiązki moje spełniać sumiennie, ściśle przestrzegać wszelkich ustaw i przepisów, dotyczących służby mojej. — Przyrzekam okazywać przełożonym moim należyty szacunek i posłuszeństwo, nad dobrem Skarbu Państwa czuwać gorliwie i tajemnicy służbowej dochować. — Przerzekam postępować na stanowisku mojem honorowo i uczciwie, nie uwodząc się żadnym niegodnym względem, poświęcić siły i zdolności moje dla dobra służby".

§ 34. Przedsiębiorstwa Państwowego Monopolu Spirytusowego, korzystają z pieczęci urzędowej z odpowiedniem oznaczeniem, na: Nr. 00. Wytwórnia Państw. Mon. Spir. Nr. 00, skład Państw. Mon. Spir. Nr. 00", i t. p., po myśli ustawy z dn. 1.VIII. 1919 r. (Dz. Pr. Rz. P. Nr. 69, poz. 416).

60.

ZARZĄDZENIE MINISTRA SKARBU

z dnia 18 grudnia 1925 r.

o współdziałaniu urzędników skarbowych z działu podatków pośrednich (akcyz i monopolów) w nadzorze nad przedsiębiorstwami i zakładami Dyrekcji Państwowego Monopolu Spirytusowego (D. P. M. S.).

Na podstawie art. 85 i 101 ustawy z 31 lipca 1924 r. o monop. spir. w brzmieniu podanem w załączniku do rozporządzenia Ministra Skarbu z dn. 17 września 1925 r. (Dz. U. R. P. Nr. 102, poz. 720) zarządza się, co następuje:

Część I. PRZEPISY OGÓLNE.

§ 1.

Urzędnicy skarbowi z działu podatków pośrednich (akcyz i monopolów) współdziałają w nadzorze nad przedsiębiorstwami i zakładami D. P. M. S. na zasadach, ustalonych niniejszem rozporządzeniem.

§ 2.

Nadzór w rozumieniu niniejszego rozporządzenia polega:

a) na stwierdzaniu i zaświadczaniu ważniejszych czynności, wymienionych w §§ 14 i 15 niniejszego rozporządzenia,

b) na udziale w komisyjnych pracach, wykonywanych przez pracowników D. P. M. S. i objętych niniejszem rozporządzeniem,

c) na przeprowadzaniu w przedsiębiorstwach i zakładach D. P. M. S. obrachunkowych rewizji okresowych, rocznych (generalnych) i niespodziewanych.

§ 3.

Celem wykonywania czynności, wymienionych w § 2 lit. a i b. niniejszego rozporządzenia, władza skarbowa II instancji ustanawia w państwowych wytwórniach wódek i w państwowych rektyfikacjach spirytusu jednego lub kilku urzędników skarbowych z obowiązkiem stałego urzędowania przy danem przedsiębiorstwie.

Na żądanie D. P. M. S. władza skarbowa II instancji przydzieli także do państwowych hurtowni wódek lub do przedsiębiorstw pomocniczych D. P. M. S. urzędników skarbowych w celu stałego urzędowania przy tychże zakładach.

D. P. M. S. udzieli w miarę potrzeby i możności urzędnikom skarbowym mieszkania przy tych przedsiębiorstwach, w których pełnić będą stały dozór.

§ 4.

Czynności wymienione w § 2 niniejszego rozporządzenia sprawują w państwowych hurtowniach wódek lub w państwowych sklepach detalicznych wódek urzędnicy skarbowi tego okręgu, w którym znajduje się hurtownia lub sklep detaliczny, wyznaczeni do tych czynności przez właściwego naczelnika urzędu akcyz i monopolów.

§ 5.

Urzędnicy skarbowi winni przy wszelkich czynnościach rewizyjnych i kontrolnych przestrzegać ścisłego wykonywania w zakładzie rewidowanym lub kontrolowanym wszelkich przepisów obowiązujących tudzież instrukcji i zarządzeń Ministerstwa Skarbu, D. P. M. S. oraz przełożonej izby skarbowej. W tym celu winni oni dokładnie i stale zapoznawać się z odnośnemi przepisami i zarządzeniami.

§ 6.

Wszelkie czynności kontrolne lub rewizyjne winny być tak załatwiane, by, o ile możności, nie tamowały normalnego ruchu przedsiębiorstw i zakładów D. P. M. S.

§ 7.

Urzędnicy skarbowi nie mogą zmieniać zarządzeń, wydanych przez kierownictwo przedsiębiorstw i zakładów D. P. M. S., jakoteż nie mogą wydawać tam własnych zarządzeń.

Spostrzeżenia swoje i uwagi urzędnicy wyrażają w razie potrzeby na piśmie, podają je do wiadomości kierownika danego przedsiębiorstwa, który obowiązany jest dać pisemne wyjaśnienie, poczem kierują sprawę drogą służbową do rozstrzygnięcia Dyrekcji P. M. S. — Urzędnicy skarbowi obowiązani są o wszelkich zauważonych nadużyciach i nieprawidłowościach niezwłocznie zawiadomić D. P. M. S. i swoją władzę przełożoną.

§ 8.

Wyniki rewizji przedsiębiorstw i zakładów D. P. M. S. zapisuje się we właściwych księgach przez całą ich szerokość, poczem podpisują je członkowie komisji oraz kierownik przedsiębiorstwa lub zakładu względnie jego zastępca.

§ 9.

Z odpisów rewizyjnych wpisów przedkłada kierownik przedsiębiorstwa jeden władzy skarbowej II instancji, drugi zaś przesyła do D. P. M. S. w Warszawie.

§ 10.

Dla należytej i celowej kontroli urzędnicy skarbowi winni przy przeprowadzeniu rewizji obrachunkowych przestrzegać zasady, że każdy urzędnik przeprowadza rewizję ze sprawdzaniem dokumentów za okres czasu od ostatniej swojej rewizji lub, o ile po tym czasie nastąpiła rewizja przez urzędnika wyższego stopnia służbowego, od tejże rewizji dokonanej przez starszego urzędnika.

§ 11.

O ile urzędnicy skarbowi po raz pierwszy sprawują czynności kontrolne lub rewizyjne w przedsiębiorstwach i zakładach D. P. M. S. i nie są znani kierownikowi danego przedsiębiorstwa lub zakładu, winni wykazać się legitymacją służbową, lub odpowiedniem upoważnieniem.

§ 12.

D. P. M. S. może powołać do czasowej współpracy ze swoimi pracownikami tych urzędników skarbowych, których kwalifikacje mogą być wykorzystane dla spraw Państwowego Monopolu Spirytusowego szczególnie w okresie organizacyjnym. — Powołanie urzędników skarbowych do takiej współpracy nastąpić może jedynie za zgodą właściwej władzy skarbowej II instancji.

Część II. STWIERDZANIE I ZAŚWIADCZENIE WAŻNIEJSZYCH CZYNNOŚCI.

§ 13.

Następujące czynności wymagają stwierdzenia 2-ch urzędników skarbowych, z których jeden powinien być conajmniej inspektorem kontroli skarbowej:

1) przemiary zbiorników, naczyń oraz sprawdzanie przyrządów, służących do mierzenia spirytusu lub do jakichkolwiekbądź rewizyjnych czynności.

Przepis ten odnosi się nietylko do t. zw. zasadniczych pomiarów, lecz także do przemiarów następnych, uskuteczniaых w terminach, ustalonych przez D. P. M. S.

2) niszczenie zużytych już przedmiotów i materjałów,

3) sprzedaż zbędnych dla celów D. P. M. S. przedmiotów i materjałów.

§ 14.

Następujące czynności wymagają zaświadczenia jednego urzędnika skarbowego, którym z reguły winien być komisarz kontroli skarbowej:

1) przyjmowanie wszelkich transportów spirytusu i wyrobów, zawierających spirytus, a nadchodzących do przedsiębiorstw i zakładów D. P. M. S.;

2) wydawanie spirytusu do przerobu lub wydawanie gotowych wyrobów do innych zakładów D. P. M. S., jakoteż do prywatnych przedsiębiorstw z wyjątkiem wydawania gotowych wyrobów monopolowych w hurtowniach i w sklepach detalicznych;

3) przyjmowanie butelek, skrzyń, korków i wogóle wszelkich materjałów, dostarczanych przez prywatnych dostawców na mocy umów zawartych przez D. P. M. S., z wyjątkiem przyjmowania zwrotnych skrzyń i zwrotnych butelek w hurtowniach i w sklepach detalicznych;

4) stwierdzanie nadwyżek nowych butelek ponad ilości przyjęte od dostawców przy użyciu tych butelek do nalewu wódek;

5) sprawdzanie miary i mocy nalanych wyrobów (codziennie);

6) stwierdzenie tłuków butelek przy przyjmowaniu transportów gotowych wyrobów monopolowych;

7) stwierdzenie nabycia przedmiotów, zakupionych bezpośrednio przez przedsiębiorstwa i zakłady D. P. M. S., wartości ponad 100 zł;

8) stwierdzanie wykonania w planach finansowo-gospodarczych przewidzianych a nie-

odzownych robót, przeprowadzonych bezpośrednio na podstawie zarządzenia kierownictwa przedsiębiorstw lub zakładów D. P. M. S., o ile koszt tych robót przewyższa sumę 100 zł;

9) stwierdzenie przynajmniej raz na tydzień liczby rzemieślników i robotników, pracujących w przedsiębiorstwach i zakładach D. P. M. S., oraz obecność przy wypłacie robocizny.

Część III. — UDZIAŁ W PRACACH KOMISYJNYCH.

§ 15.

D. P. M. S. ustali, które czynności w przedsiębiorstwach D. P. M. S. winny odbywać się komisyjnie. — Przyjmowanie spirytusu, nowych butelek, nowych skrzyń, laku, korków i etykiet musi się odbywać komisyjnie. — Do komisji odbiorczej należy kierownik danego przedsiębiorstwa lub jego zastępca, jako przewodniczący, jeden z urzędników danego przedsiębiorstwa, wyznaczony przez D. P. M. S., oraz jeden urzędnik skarbowy, będący na stałym dozorze, wyznaczony przez właściwego naczelnika urzędu akcyz i monopolów.

§ 16.

O dniu i godzinie rozpoczęcia komisyjnych czynności kierownictwo przedsiębiorstwa D. P. M. S. obowiązane jest zawczasu zawiadomić właściwego urzędnika skarbowego ustnie, o ile urzędnik ten jest na stałym dozorze przy przedsiębiorstwie — w innym zaś razie — pisemnie.— Nieprzybycie urzędnika skarbowego mimo zawiadomienia nie wstrzymuje czynności komisyjnych.

§ 17.

W wypadkach rozbieżności zdań urzędnika skarbowego z jednej strony a pracowników D. P. M. S. z drugiej strony, sprawę załatwia się w myśl decyzji przewodniczącego komisji, o ile to dla podtrzymania ruchu jest konieczne. Urzędnik skarbowy zgłasza na piśmie swoje zastrzeżenia i skierowuje sprawę w drodze służbowej do władzy skarbowej II instancji, która po zbadaniu sprawy przedkłada ją ze swym wnioskiem do rozstrzygnięcia D. P. M. S.

Część IV. — REWIZJE.

§ 18.

W przedsiębiorstwach przemysłowych D. P. M. S. (państwowych wytwórniach wódek, w państwowych rektyfikacjach spirytusu i przedsiębiorstwach pomocniczych D. P. M. S.) rewizje obrachunkowe obrotów gotówkowych, obrotów spirytusu, wszelkich surowców, materjałów, jakoteż ruchomości, winny być przeprowadzone przez komisję, złożoną conajmniej z jednego urzędnika D. P. M. S. i 2-ch urzędników skarbowych, wyznaczonych przez władzę skarbową II instancji, z których jeden winien być conajmniej inspektorem kontroli skarbowej

Komisji przewodniczy urzędnik skarbowy wyższego stopnia służbowego.

§ 19.

Rewizje obrachunkowe w przedsiębiorstwach przemysłowych przeprowadza komisja, wymieniona w § 18,

1) co do sum pieniężnych, spirytusu, butelek i skrzyń — conajmniej raz na miesiąc,

2) co do innych materjałów normowanych, jak korki, lak, etykiety i t. p. — conajmniej raz na kwartał.

§ 20.

W końcu roku obrachunkowego przeprowadza generalną (roczną) rewizję w przedsiębiorstwach przemysłowych komisja, złożona z naczelnika wydziału akcyz i monopolów władzy skarbowej II instancji, względnie wyznaczonego przez prezesa władzy skarbowej II instancji rewizora akcyzowego lub delegata D. P. M. S., jako przewodniczącego, z naczelnika właściwego urzędu akcyz i monopolów, jednego jeszcze urzędnika skarbowego, wyznaczonego przez władzę skarbową II instancji, oraz jednego urzędnika D. P. M. S., wyznaczonego przez D. P. M. S.

§ 21.

Rewizje obrachunkowe w zakładach handlowych D. P. M. S. (hurtowniach wódek i sklepach detalicznych) przeprowadzają celem sprawdzenia obrotów pieniężnych i towarowych urzędnicy skarbowi, w których okręgach znajdują się wspomniane zakłady, niezależnie od stopnia służbowego i to conajmniej raz na miesiąc.

Zakłady powyższe winny być jednak zrewidowane przez inspektorów kontroli skarbowej conajmniej 4 razy do roku, a przez naczelnika urzędu conajmniej 2 razy do roku.

§ 22.

Rewizję roczną (generalną) zakładów handlowych przeprowadza z końcem roku obrachunkowego naczelnik urzędu akcyz i monopolów lub inspektor kontroli skarbowej, wyznaczony przez naczelnika urzędu akcyz i monopolów, przy współudziale urzędnika skarbowego, w którego okręgu znajduje się zakład handlowy, podlegający rewizji.

§ 23.

Komisje rewizyjne upoważnione są do przeprowadzania niezależnie od rewizji okresowych każdego czasu niespodzianych rewizyj tych przedsiębiorstw i zakładów D. P. M. S., w których przeprowadzają rewizje okresowe.

Wyżsi urzędnicy Ministerstwa Skarbu, do tego wyznaczeni, prezesi władz skarbowych II instancji, jakoteż naczelnicy wydziałów akcyz i monopolów władz skarbowych II instancji, oraz przez władze skarbowe II instancji upoważnieni rewizorowie, wreszcie delegaci D. P. M. S. przy władzach skarbowych II instancji upoważnieni są do przeprowadzenia każdego czasu niespodziewanych rewizyj wszystkich przedsiębiorstw i zakładów D. P. M. S.

§ 24.

Komisje, względnie urzędnicy przeprowadzający rewizje, winni zawiadomić o przeprowadzaniu rewizji każdorazowo władzę skarbową II instancji, która odpowiada za celowość przedsięwziętych rewizji.

§ 25.

Komisje, względnie urzędnicy, przeprowadzający rewizje przedsiębiorstw i zakładów D. P. M. S., mają prawo wglądu do wszystkich

ksiąg, dokumentów, oraz do wszystkich oddziałów przedsiębiorstwa. względnie zakładu. — O ile uzasadnione zarzuty o zauważonych niedokładnościach nie zostaną przez odnośnych kierowników należycie wyjaśnione i uwzględnione, komisja i urzędnicy rewizyjni winni zaznaczyć swe uwagi na piśmie.—W tym celu w każdem przedsiębiorstwie i zakładzie D. P. M. S. prowadzi się księgę uwag i spostrzeżeń rewizyjnych, do której na stronie lewej mają być wpisywane wszelkie niedokładności zauważone przy rewizjach, a po stronie prawej—wyjaśnienia względnie zarządzenia kierowników przedsiębiorstw względnie zakładów.

Odpisy tych ksiąg winny być w przeciągu 10 dni po upływie każdego miesiąca przedkładane D. P. M. S. za pośrednictwem władzy skarbowej II instancji.

Minister Skarbu:
(—) *J. Zdziechowski.*

Podatki bezpośrednie.

61.

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SKARBU

z dnia 21 grudnia 1925 r.

w sprawie odebrania naczelnikom gmin na obszarze województw: poznańskiego i pomorskiego oraz górnośląskiej części województwa śląskiego czynności wstępnych do wymiaru podatku dochodowego i w sprawie zniesienia podkomisyj szacunkowych na tymże obszarze.

Na zasadzie art. 128 ustawy o państwowym podatku dochodowym w brzmieniu ogłoszonem rozporządzeniem Ministra Skarbu z dn. 30 kwietnia 1925 r. (Dz. U. R. P. Nr. 58 poz. 411) zarządza się co następuje:

§ 1. Rozwiązuje się podkomisje szacunkowe dla spraw podatku dochodowego utworzone, w myśl rozporządzenia Ministra Skarbu z dnia 15 lutego 1924 r. (Dz. U. R. P. Nr. 19 poz. 193), na obszarze województw: poznańskiego i pomorskiego oraz górnośląskiej części województwa śląskiego.

§ 2. Odnośnie do dokonywania wstępnych czynności wymiarowych podatku dochodowego mają zastosowanie na obszarze wymienionych w § 1 niniejszego rozporządzenia postanowienia art. art. 46—49 ustawy o państwowym podatku dochodowym (Dz. U. R. P. z r. 1925 Nr. 58 poz. 411), dotychczasowe zaś czynności rozwiązanych podkomisyj szacunkowych, połączone z oszacowaniem dochodów przekazuje się komisjom szacunkowym podatku dochodowego.

§ 3. Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Równocześnie tracą moc obowiązującą przepisy §§ 1—9 rozporządzenia Ministra Skarbu z dnia 15 lutego 1924 r. (Dz. U. R. P. Nr. 19 poz. 193).

Minister Skarbu:
(—) *J. Zdziechowski.*

(Dz. U. R. P. z dn. 15 stycznia 1926 r. Nr. 3 poz. 20).

Opłaty stemplowe.

62.

OBWIESZCZENIE
Ministerstwa Skarbu

z dnia 21 grudnia 1925 r.

w sprawie fałszywych urzędowych blankietów wekslowych wartości 3 zł.

Wobec pojawienia się w obiegu fałszywych urzędowych blankietów wekslowych wartości 3 zł, Ministerstwo Skarbu — podając opis takich blankietów—przestrzega przed ich nabywaniem i puszczaniem w obieg pod zagrożeniem skutków, przewidzianych w odnośnych przepisach stemplowych i sądowo-karnych.

Opis falsyfikatu blankietu wekslowego wartości 3 zł:

Falsyfikat wykonany na papierze z wodnym znakiem, zbliżony do znaków wodnych na blankietach autentycznych.

Napisy wykonane z kliszy drukarskiej są grube i nieprecezyjne.

Tło stempla wykonane w kolorze zielonym, różni się bardzo od tła blankietów autentycznych, zwłasza pod napisem „3 złote".

Godło Państwa w ornamencie stempla różni się od takiegoż wykonaniem rysunkowem głowy orła, korony i t. p.

Kolor czerwony w falsyfikacie jest w odcieniu amarantowym, różnym od koloru w blankiecie autentycznym.

Wykonanie rysunkowe ornamentacji stempla jest grubsze i nieprecezyjne.

Ilość kropek w linjach jest mniejsza, a rozstawienie ich rzadsze: na jeden centymetr wypada w fałszywych blankietach 13 kropek, w autentycznych zaś około 20.

Wybitną cechą fałszywego blankietu jest wyciśnięty rysunek i napisy na stronie odwrotnej.

Przepisy celne.

63.

KOMUNIKAT.

W okręgu administracyjnym Dyrekcji Ceł w Warszawie z dniem 15-go grudnia 1925 roku została uruchomiona przy urzędzie pocztowym w mieście Zdołbunowie ekspozytura celna, podległa macierzystemu urzędowi celnemu Zdołbunowo.

Warszawa, dnia 11 stycznia 1926 r.

(—) Dzierzgowski.

Dyrektor Departamentu Ceł.

Sprawy walutowe.

64.

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SKARBU

z dnia 14 stycznia 1926 r.

o wypuszczeniu Serji IX biletów skarbowych.

Na podstawie art. 1 ustawy z dnia 15 lipca 1925 r. o wypuszczeniu biletów skarbowych (Dz. U. R. P. Nr. 73, poz. 507) w brzmieniu podanem w art. 3 ustawy z dnia 28 listopada 1925 r. o upoważnieniu Rządu do zaciągania pożyczek państwowych oraz o biletach skarbowych, bilonie i o pomocy dla instytucyj kredytowych (Dz. U. R. P. Nr. 119. poz. 859) zarządza się co następuje:

§ 1. Z dniem 15 stycznia 1926 r. wypuszcza się Serję IX biletów skarbowych w odcinkach po 10.000 zł. i 1000 zł. z terminem płotności w dniu 15 kwietnia 1926 r. na ogólną sumę 25.000.000 zł.

§ 2. Serja IX biletów skarbowych jest oprocentowaną w stosunku 8 od sta rocznie.

Odsetki są płatne zgóry, przez potrącenie od wartości imiennej biletów.

§ 3. Sprzedaż Serji IX biletów skarbowych odbywać się będzie w oddziałach Banku Gospodarstwa Krajowego, oraz w innych instytucjach państwowych i prywatnych, upoważnionych do tego przez Ministra Skarbu.

§ 4. Serja IX biletów skarbowych będzie wykupywana od dnia 15 kwietnia 1926 roku do dnia 15 października 1926 r. przez Centralną Kasę Państwową, oddziały Banku Gospodarstwa Krajowego oraz inne instytucje publiczne i prywatne, upoważnione przez Ministra Skarbu, poczynając zaś od dnia 16 października 1926 r. do dnia 15 kwietnia 1936 r. jedynie przez Centralną Kasę Państwową.

§ 5. Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Skarbu:
(—) *J. Zdziechowski.*

(Dz. U. R. P. z dn. 15 stycznia 1926 r. Nr. 4 poz. 25).

Przepisy rachunkowo-kasowe.

65.

OKÓLNIK L. DK. 5419/W.A.K.

w sprawie sprostowania okólnika z dn. 9. XII. 1925 r. L. D. K. 3245/25/WAK.

Do wszystkich Władz Centralnych.

W okólniku Ministerstwa Skarbu z dn. 9. XII 1925 r. L. D. K. 3245/25/WAK, zmieniającym niektóre postanowienia Przepisów rachunkowo-kasowych, tudzież Instrukcji dla Kas Skarbowych, zaszedł błąd pisarski, który prostuje się następująco:

1) w § 53 Przepisów rachunkowo-kasowych w zdaniu, poczynającem się od słów „Przed rozpoczęciem okresu budżetowego, władze centralne w porozumieniu z Ministerstwem Skarbu i t. d.', po słowie „oznaczają" należy wpisać opuszczone wyrazy „dla siebie oraz":

2) te same wyrazy opuszczono w § 63 Instrukcji dla Kas Skarbowych w pierwszem zdaniu, poczynającem się od słów „Wysokość" zaliczek na poszczególne rodzaje wydatków i t. p.", po słowach „z Ministerstwem Skarbu".

Warszawa, dnia 31 grudnia 1925 r.

Za Ministra Skarbu:
(—) *Czauderna*
Dyrektor Departamentu Kasowego.

Przepisy o państwowej służbie cywilnej.

66.

ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

z dnia 30 grudnia 1925 r.

w sprawie częściowej zmiany rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 1925 r. o przyznaniu specjalnego dodatku mundurowego dla urzędników kontroli skarbowej (Dz. U. R. P. Nr. 5 poz. 44).

Na zasadzie art. 9 ustawy z dnia 14 grudnia 1923 r. o uprawnieniach organów wykonawczych władz skarbowych (Dz. U. R. P. z r. 1924 Nr. 5 poz. 37), oraz art. 10 ustawy z dnia 9 października 1923 r. o uposażeniu urzędników państwowych i wojska (Dz. U. R. P. Nr. 116 poz. 924) postanawia się co następuje:

§ 1. § 2 rozporządzenia z dnia 7 stycznia 1925 r. otrzymuje następujące brzmienie:

„Wyjątkowo w latach 1925 i 1926 otrzymują mianowani na stałe urzędnicy kontroli skarbowej, zamiast jednorazowej kwoty na umundurowanie, określonej w § 1, materjał mundurowy (sukno i podszewka), z którego obowiązani są dać uszyć sobie mundur wedle wzoru wskazanego w rozporządzeniu Ministra Skarbu z dnia 27 maja 1924 r. w przedmiocie umundurowania urzędników kontroli skarbowej (Dz. U. R. P. Nr. 106 poz. 966).

Koszta uszycia munduru pokryją urzędnicy kontroli skarbowej z własnych funduszów".

§ 2. § 3 rozporządzenia z dnia 7 stycznia 1925 r. otrzymuje następujące brzmienie:

„Pierwsza rata miesięczna dodatku na uzupełnienie umundurowania (§ 1) wypłacona zostanie urzędnikom obdzielonym w roku 1925 materjałem mundurowym (§ 2) dnia 1 stycznia 1927 r., zaś urzędnikom obdzielonym takimże materjałem w roku 1926 dnia 1 stycznia 1928 r.".

§ 3. Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów:
(—) *Al. Skrzyński.*

Minister Skarbu:
(—) *J. Zdziechowski.*

(Dz. U. R. P. z dn. 9 stycznia 1926 r. Nr. 1 poz. 11).

67.

ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

z dnia 30 grudnia 1925 r.

w sprawie zmiany rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 1925 r. (Dz. U. R. P. Nr. 110, poz. 787).

(wykonanie ust. 3 art. 116 ustawy o państwowej służbie cywilnej).

Na zasadzie ustępu 3 art. 116 ustawy z dnia 17 lutego 1922 r. o państwowej służbie cywilnej (Dz. U. R. P. Nr. 21, poz. 164) w brzmieniu, ustalonem w art. 1 ustawy z dnia 22 grudnia 1925 r. (Dz. U. R. P. Nr. 129, poz. 920) zarządza się co następuje:

§ 1. Termin składania egzaminów, przewidzianych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 26 czerwca 1924 r. (Dz. U. R. P. Nr. 64, poz. 630), ustalony w § 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 1925 r. (Dz. U. R. P. Nr. 110, poz. 787) przedłuża się do dnia 31 marca 1926 r.

§ 2. Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów:
(—) *Al. Skrzyński.*

(Dz. U. R. P. z dn. 15 stycznia 1926 r. Nr. 3 poz. 16).

Tłoczono czcionkami Drukarni Państwowej, Miodowa Nr. 22. 31402. 14. I. 1926 r. 6.000.